



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

УТВЪРЖДА чл. 2 от ЗЗЛД във връзка

.....

проф. с чл.45, ал.5 от ЗОП ителния
дирек с чл.45, ал.5 от ЗОП ирогов“
ЕАД

Дата: 15.05.2019г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет :

“Доставка на инфузионни помпи за нуждите на „УМБАЛСМ Н.И. Пирогов“ ЕАД”

ГР. СОФИЯ

2019 г.

София 1608, р-н „Крайчо езеро“, бул. „Топлоден“ №21, Тел: 02/9154 211; Факс: 02/951 0268; E-mail: pirogov@pirogov.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

- Раздел I Решение за откриване на открита процедура за възлагане на обществената поръчка
- Раздел II Обявление за обществената поръчка
- Раздел III Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора
- Раздел IV Изисквания към участниците
- Раздел V Критерий за възлагане
- Раздел VI Техническата спецификация
- Раздел VII Указания за подготовка на офертата
- Раздел VIII Разглеждане на офертите
- Раздел IX Сключване на Договор
- Раздел X Обжалване
- Раздел XI Изчисляване на срокове
- Раздел XII Критерии за възлагане на поръчката

Образци:

1. Образец №1 Опис на документите, съдържащи се в офертата
2. Образец №2 - техническо предложение
3. Образец №3 - декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора за изпълнение на обществената поръчка
4. Образец №4 - декларация за срока на валидността на офертата
5. Образец №5- Ценово предложение
6. Образец №6 - декларация за обработване на личните данни

Проект на договор:

1. Образец № Проект на Договор

Раздел I Решение за откриване на открита процедура за възлагане на обществената поръчка

Раздел II Обявление за обществената поръчка

Раздел III Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора

1. Общи условия

Настоящите указания определят принципите, условията и реда за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура в съответствие със Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилата за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, както и съобразно изискванията на Възложителя.

Настоящата документация е за сключване на Договор при условията и изисквания за провеждане на открита процедура съгласно чл.18, ал.1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Доставка на инфузионни помпи за нуждите на „УМБАЛСМ И.И. Пирогов“ ЕАД”.

Обект на поръчката

Обектът на настоящата обществена поръчка е доставка на инфузионни помпи , по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

1.1 Правно основание за възлагане

Открита процедура за сключване на Договор се организира в провежда на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 1, във връзка с чл. 73, ал. 1.

Провеждането на открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП гарантира в максимална степен свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител, ефективно и целесъобразно разходване на средства.

1.2 Обща прогнозна стойност на обществената поръчка

Обща прогнозната стойност на обществената поръчка е 240 000,00лв /двеста и четридесет хиляди /без включено ДДС. Цената включва всички необходими разходи.

Условия и начин на финансиране и плащане: Собствено финансиране. Плащанията на дължимите суми ще се извършват по банков път, в български лева по банкова сметка предоставена от Изпълнителя.

По този начин се гарантиран публичност и прозрачност при възлагане на настоящата обществена поръчка, респективно прозрачност при разходването на финансови средства.

София 1000, р-н „Крайче село“, бул. „Тотлебен“ №21, Тел: 02/9134 211, Факс: 02/931 6268, Е-майл: pirogov@pirogov.bg

1.3 Обособени позиции и възможност за представяне на варианти на офертите

1.4 Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

1.6 Мотиви: Целта е Възложителя да постигне най-изгодни за него условия по отношение на цена, сервизно обслужване, гаранционна отговорност, по-удобно администриране.

1.7 Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.8 Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е гр.София, бул „Тотлебен“ №21 – „УМБАЛСМ И.И.Пирогов“ ЕАД, отдел „Медицинска техника“.

1.9 Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Прямо Възложителят участниците не могат да предявяват претенции за разходи, направени от самите тях по подготовка и подаване на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.10 Начин на плащане

Размерът, редът и условията на заплащане на направените доставки, са детайлно описани в Проекта на Договора /Образец № / от настоящата документация.

Плащане: Плащането ще се извърши както следва:

- авансово плащане на стойност 30% /тридесет процента/ от всяка заявка, която прави Възложителя, платими до 30/ тридесет/ дни от подписване на договор и след представяне на оригинална фактура и банкова гаранция за авансово плащане.

Условията и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за авансово плащане се представя в една от следните форми:

- а) парична сума, внесена по посочена банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; или
- б) безусловна неотменяема банкова гаранция; или

София 1896, р-н „Крайчо войво“, бул. „Поповден“ № 21. Тел: 02/9154 211; Факс: 02/951 6268. Е-майл: pirogov@pirogov.bg

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- окончателно плащане на стойност 70% /седемдесет процента/ от всяка заявка, която прави Възложителя, разпределена на 5 /пет/ равни месечни вноски и 6-та последна изравнителна, след представяне на приемо-предавателен протокол за доставка на съответната медицинска апаратура, протокол от преминали обучения на персонала за монтираната апаратура и представяне на оригинална фактура. / Предвижда се Възложителят да прави отделни заявки, *поради което ще се поръчват поотделно и плащането ще се извършва по гореописаният начин за всяка заявка./*

Възложителят не е обвързан да закупи цялото количество.

1.11 Възможности за изменение на договора

Предвиждат се следните изменения на договора за обществена поръчка:

- Изменение съгласно чл. 116, ал.1,т.1, т.3, т.5 от ЗОП;
 - ⚭ Изменение при намаляване общата стойност на договора поради намаляване на договорените цени;
 - ⚭ Когато се налагат изменения, които не са съществени;
 - ⚭ Изменение в случаите когато не се закупи цялото количество;
 - ⚭ Може да се промени броя от един вид към друг при еднакво офертирана цена;

Раздел IV Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

Участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединение, както и всяко друго образувание, което отговаря на условията и изискванията, предвидени в:

- Търговския закон (ТЗ);
- Закона за здравето (ЗЗ)

София 1009, р-н „Кръсто Седло“, бул. „Лозовица“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; факс: 02/951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

- Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);
- Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

Обединение:

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединение сключват споразумение (или друг документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В споразумението трябва да се съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- конкретно лице представляващо обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай че обединението е регистрирано в Търговския регистър се посочва Единния идентификационен код, а за дружествата, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава.

След подаване на офертата не се допускат промени в състава на обединението. В случа че съставът на обединението се е променил след предаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие за бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

София 1606, р-н „Крайно село“, бул. „Пирогов“ № 21, Тел: 02/ 9154 211, факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа).

Отстраняват се от участие в процедурата участници, които не отговарят на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2. Изисквания по отношение на личното състояние на участниците

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП – Приложение №1/.

** В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

** Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.*

¹„Лечебните заведения по чл. 5, ал. 1 и държавните лечебни заведения - търговски дружества, извършват плащания по сделките, свързани с осъществяването от тях медицински дейности и за обслужване на пациентите в срок от 60 дни от деня на получаване на фактура или на друга покана за плащане.“/

*Под „всички лица“ да се разбира „всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл.55, ал. 3 от ЗОП!

** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

Д/Изисквания към участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП относно личното състояние - основания за задължително отстраняване.

Нормативно установените изисквания на чл. 54, ал. 1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, и Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

София 1606, р-н „Крайчо войска“, бул. „Тодор Блан“ №21, Тел: 02/9181 211; факс: 02/951 6268; E-mail: pirogov@pirogov.bg

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.
4. е палице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е палице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

В/Основанията по б.А/, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по б.В/, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по б.А/, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

София 1608, р-н „Крайчоново“, бул. „Томчеви“ №21. Тел: 02/ 9134 211; факс: 02/ 951 6268. Е-мейл: pirogov@pirogov.bg

Б.А/, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

В/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

Г/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, изискванията по чл.54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях;

Д/Изисквания към участниците по чл.55, ал.1, т. 1 и т.4 от ЗОП:

Възможният ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Е/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

Ж/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

Информациите относно основанията за задължително отстраняване участниците следва да посочат в Част III: Основания за изключване на ЕЕДООП. За доказване на липсата на специфични национални основания за изключване участниците следва да посочат необходимата информация в таблица Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното

София 1605, р-н „Красно село“, Бул. „Тодор Бляв“ № 21, Тел: 02/9154 211, Факс: 02/951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка в част III: „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

3. Мерки за доказване на надеждност

(1) Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е извършил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

(2) Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

(3) В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

(4) Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява - в протокола от работата на комисията.

(5) Кандидат или участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма

право да използва предвидената в ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

4. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, *избран за изпълнител, представя:*

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

- Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
- В случаите по ал. 3, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.
- Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

*Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

София 1000, р-н „Красно село“, бул. „Ботевски“ № 21, Тел: 02/9131 211; Факс: 02/931 6268; E-mail: pirogov@pirogov.bg

** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, или посоченото от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.*

5. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документи, с които те се доказват

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

5.1. Изисквания за Годиност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания на професионални или търговски регистри

Участниците трябва да са регистрирани като търговци по Търговския закон или по законодателството на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, на която е издадено разрешение за търговия на едро с медицински изделия от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава;

Участниците трябва да притежават валидно разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл. 77 от ЗМИ, издадено от ИАЛ в случаите, когато са търговци, или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава. Такъв документ не се изисква, в случай че участникът е производител, установен на територията на Република България съгласно чл.77, ал.2 от ЗМИ.

Деклариране: За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация с посочване на номер на разрешението за производство/ за търговия на едро с медицински изделия в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от ВЕДОП

Доказване: При сключване на Договор се представя заверено копие от валидно Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено по реда на ЗМИ с обхват предмета на поръчката или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава;

София 1000, р-н „Крайно село“, бул. „Поплюбен“ № 21, Тел: 02/9151 211, Факс: 02/931 6248, E-mail: pirogov@pirogov.bg

5.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

5.3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:

5.3.1 Оторизационно писмо от производителя (когато участникът не е производител), издадено на името на участника за извършване на продажба, монтаж, и сервизно обслужване на оборудването, предмет на процедурата. Оторизационното писмо трябва да е в оригинал или в заверено копие, и да е валидно за срока на изпълнение на поръчката, както и да е за конкретната процедура с посочено наименование. В случай че документа е на чужд език трябва да се представи и превод на български език.

Възложителят изисква с подаване на офертата, към техническото си предложение, участникът да представи оригинала на оторизационното писмо, съдържащо описаните по-горе реквизити.

Мотиви: Възложителят изисква представянето на този документ с техническото предложение, с цел по-добра организация изпълнение на бъдещия договор, както и Възможността да разполага с повече данни на производителя, в това число и с цел защитвания или проверка на заявени обстоятелства от участника.

5.3.2. Минималното изискване към участниците е поне един от екипа да е обучен сервизен специалист сертифициран от производителя за извършване на сервизно обслужване (гаранционно и следгаранционно) на медицинското оборудване и да притежава удостоверение за правоспособност от производителя.

Възложителят изисква с подаване на офертата, към техническото си предложение, участникът да представи оригинала или заверено копие на документа доказващ валидното на поне един от екипа да е обучен сервизен специалист сертифициран от производителя за извършване на сервизно обслужване (гаранционно и следгаранционно) на медицинското оборудване и да притежава удостоверение за правоспособност от производителя.

Мотиви: Възложителят изисква представянето на този документ с техническото предложение, с цел по-добра организация изпълнение на бъдещия договор и с цел да се избегне избор на изпълнител, който не разполага с сервизен специалист сертифициран от производителя за извършване на сервизно обслужване (гаранционно и следгаранционно) на медицинското оборудване, което пък от своя страна ще доведе до изключително голяма забава в изпълнението на доставката като цяло.

Сфия 1606, р-н „Красно село“, Бул. „Пирогов“ № 21, 1114, 02/9134 2111, Факс: 02/951 6268, Е-мил: pirogov@pirogov.bg

Деклариране: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В от ЕЕДОП като предостави информация за лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, с посочване на имената и данни за притежаваните от тях документи.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, с посочване на имената и данни за притежаваните от тях документи.

Доказване: При сключване на Договор се представя Списък от специалисти включени в изпълнение на поръчката, като се представя и заверено копие от сертификати за проведено обучение, издадени от фирмата производител на съответното медицинското оборудване.

Възложителят има правото да изиска, участник да извърши демонстрация на предлаганата медицинска апаратура с цел доказване съответствие на условията на техническата спецификация.

5.3.2. Участникът трябва да притежава внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалент, с обхват сходен* с предмета на поръчката.

*Под сходни с предмета на поръчката се разбира доставка на медицинско оборудване и/или апаратура.

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Деклариране: Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП, като се опише органа/службата издаваща сертификата, валидността му и обхвата му.

Доказване: При сключване на Договор се представя Заверено копие на внедрената система за управление на качеството ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалент.

6. Използване капацитета на трети лица

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Генерал“ М.Дж. 21, Тел: 02/9154 2111, Факс: 02/951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

Съгласно чл. 65, ал. 1 ЗОП участник може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

7. Подизпълнители

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Информацията за използване/ неизползване на подизпълнители се посочва от участника в ЕЕДОП, Част II Информация за икономическия оператор, Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическия оператор няма да използва.

Информацията за процентната част от дела на поръчката, която участникът възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител, се посочва от него в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. За целта участникът представя в офертата си отделно за всеки от подизпълнителите надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Раздел А и Раздел Б от Част II и Част III на ЕЕДОП.

В случай че участник използва подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от тях задължения.

Независимо от използването на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора е на изпълнителя.

8. Други основания за отстраняване

На основание чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата и:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в одобрената от Възложителя документация;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката или на правилата и изисквания, свързани с оазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

София 1606, р-н „Крайно село“, бул. „Ботевски“ № 21, Тел: 02/9151 211, факс: 02/951 6288. Е-мейл: pirogov@pirogov.bg

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал.-ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, а именно лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.
5. Участник, който е представил документ, каталог, проспект, брошура и пр. на език различен от българския.
6. Възложителят отстранява от процедурата и участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани с юрисдикция с преференциален режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСЛТДС/, освен ако не са налице условията по чл.4 от същия.

Раздел V Критерий за възлагане

Класирането на допуснатите участници ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“.

Раздел VI Техническата спецификация

1. Предмет и място на изпълнение на поръчката

Настоящата обществена поръчка предвижда доставка, монтаж, обучение на персонала и гаранционно поддържане на медицинска апаратура описана в техническата спецификация към настоящата обществена поръчка. Участникът трябва да предвиди обучение на персонала за работа с апаратурата.

Срокове

- Срок за доставка – не може да е по-дълъг от 30/тридесет/ работни дни и започва да тече от получаване на писмена заявка от Възложителя и приключва с подписване на приемо-предавателен протокол за доставката и монтирането ѝ. Срок за монтаж, инсталация и въвеждане в експлоатация - до 10/десет/ работни дни от доставката. Въвеждането в експлоатация се приема с протокол подписан от двете страни.

София 1505, р-н „Централен“, бул. „Топиштан“ № 21, Тел: 02/9134 211 ; Факс: 02/951 6268. Е-mail: pirogov@pirogov.bg

- Срок за изпращане на сервизни специалисти за установяване на появили се повреди – не може да е по-дълъг от 24 /двадесет и четири/ часа. Започва да тече от подаване на писмен сигнал за проблем в доставената апаратура от Възложителя и приключва с подписване на протокол.
- Срок за отстраняване на повреди – не може да е по-дълъг от 3 /три/ дни след констатирането на повредата от сервизен специалист на място при медицинската апаратура. При необходимост от поръчка на резервни части, Изпълнителят своевременно трябва да уведоми Възложителя като срокът на отстраняване на възникнал проблем ще се удължи със срока на доставка на резервните части.

Гаранционен срок на апаратурата - не може да е по-кратък от 12 месеца, считано от датата на монтажа му.

2. Обхват

технически и функционални характеристики:

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Модел: Спринцовкови (инскообемни) инфузионни помпи-50 бр

Работа със спринцовки с обеми:	2/3, 5, 10, 20/30 и 50/60 ml;
Автоматично разпознаване	Разпознаване на обема на поставената спринцовка. показване и алармиране на различни грешки при фиксирането на спринцовката;
Цветен TFT екран	Голям, TFT, цветен екран, 262 000 цвята, визуален ъгъл 80° от всички страни;
Меню	Пълно меню на български език; Изписване на инструкции за работа с помпата в текст и анимации;

Инфузионна скорост – избираема:	Диапазон от 0.01 ml/h до 1 800.0 ml/h, минимална стъпка 0.01 ml/h;
Подаване на болус:	Скорост на инфузия: диапазон от 1 ml/h до 1.800 ml/h, минимална стъпка 0.01 ml/h;
Точност на скоростта на инфузия:	± 2.5 %, съгласно стандарт IEC/EN 60601-2-24
Пресмятане на скоростта на Инфузия	При въвеждане на обем за инфузия (от 0.1 ml до 9 999.9 ml) и време за инфузия (от 00:01 до 99:00 h);
Пресмятане на времето за Инфузия	При въвеждане на обем за инфузия (от 0.1 ml до 9 999.9 ml) и скорост за инфузия (от 0.01 ml/h до 1.800 ml/h);
Пресмятане на обем за инфузия	При въвеждане на скорост за инфузия (от 0.01 ml/h до 1.800 ml/h) и време за инфузия (от 0.1 ml до 9 999.9 ml);
Промяна параметри	Промяна на всеки от параметрите (скорост, време или обем) по време на работа без прекъсване на инфузията;
Пресмятане на скорост от доза	Пресмятане на скорост от доза по параметри: количество активно вещество (mg, µg, ng, IU, mEq, mmol), тегло на пациента, ръст на пациента, телесна повърхнина.
Лекарствена библиотека	Индивидуално програмируема лекарствена библиотека с 3 000 позиции, с програмируеми параметри на взиване;
Оклузионно налягане, задавано на стъпки:	Избираемо от предварително зададени 9 степени, обхват прибл. от 0.1 bar до 1.2 bar. При достигане на това налягане: стоп инфузия и аларма. Датчик за налягане разположен в бутилото за контрол на налягането в цялата система (свринцовка и удължител).

Функция STANDBY (изчакване):	Прекъсване на инфузията за период до 24 часа. Зададените стойности и вече извършената инфузия се запазват.
Функция DATA LOCK (заклучване на панела):	Зададените стойности не могат да се променят от неоторизиран потребител;
При грешка или неправилна работа на помпата	Автоматично стоп на инфузията и аларма;
Аларми	<ul style="list-style-type: none"> • Звукова и светлинна аларма, с различен предупредителна и изключваща аларма. • 3 минути преди изпразване на спринцовката – предупредителна; • 3 минути преди изтичане на зададеното време – предупредителна; • 3 минути преди края на зададения обем за инфузия – предупредителна; • 30 минути преди пълното изтощаване на батериите – предупредителна; • празна спринцовка, край на зададеното време, край на зададения обем – изключващи аларми;
При аларма за превишено налягане (оклузия)	Спиране на инфузията; автоматично намаляване на налягането в системата (удължител и спринцовка) за предотвратяване подаването на нежелан болус при възстановяване на инфузията;
Електро захранване (външно):	220/240 V, 50/60 Hz AC, консумация 12 VA. нисковолтово 12 V DC (напр. от рeанимобил) - опция;

Резервно захранване	Вградена презареждаща се литиево-йонна батерия; време за работа 10 часа при скорост до 25 ml/h; Автоматично преминаване на батерии при отпадане на основното захранване и обратно;
Интерфейси:	Повикване на персонал; инфрачервен порт за комуникация с докинг станция;
Защита от прах и влага	IP-34 – защита от водна струя от всички страни на помпата;
Защита от физическа повреда	Защита от повреда при падане и удар;
Фиксиране към стативи:	Вградена дръжка за пренасяне. Възможност за фиксиране към хоризонтални и вертикални стойки и стативи, монтажни релси и болнични легла;
Класификация:	Съответства на: Директива 93/42 ЕЕС: class IIb, IEC/EN 60601-1: defibrillator-proof, CF equipment; protection class II;
Маса, включваща батериите	Приблизително 2,3 kg;
Конфигурация:	До 3 помпи се поставят и прикренят една върху друга в работещо състояние.
Докинг станция	Възможност за използване в специализирана докинг станция;

Модел: Волуметрични (високообемни) инфузионни помпи -50 бр

Работа със системи:	<p>Работи със специфични системи.</p> <p>Набор системи за различни терапии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за вливания на стандартни разтвори и лекарства; • за вливания за агресивни разтвори и лекарства; • за вливания на светочувствителни разтвори и лекарства; • За хемотрансфузия; • За ентерално хранене, по стандарт ISO 80369;
Защита при поставяне и изваждане на системата	<p>Автоматично разпознаване на вида на поставената система:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Защита от поставяне на системата грешно или в погрешна посока; • Защита от свободен проток от системата след поставяне; • Клапна с автоматично активиране при изваждане на системата, срещу капене и разливи; • Вградени датчини за наличие на въздух и измерване на налягане; • Работа без датчик за детекция на кавки;
Цветен TFT екран	<p>Голям, TFT, цветен екран, 262 000 цвята, визуален ъгъл 80° от всички страни;</p>

Меню	Пълно меню на български език; Изписване на инструкции за работа с помпата в текст и анимации;
Инфузионна скорост – избираема:	Диапазон от 0.01 ml/h до 1 800.0 ml/h, минимална стъпка 0.01 ml/h;
Подаване на бонус:	Скорост на инфузия: диапазон от 1 ml/h до 1.800 ml/h, минимална стъпка 0.01 ml/h;
Точност на скоростта на инфузия:	± 5 %, съгласно стандарт ИС/EN 60601-2-24
Пресмятане на скоростта на Инфузия	При въвеждане на обем за инфузия (от 0.1 ml до 9 999.9 ml) и време за инфузия (от 00:01 до 99:00 h);
Пресмятане на времето за Инфузия	При въвеждане на обем за инфузия (от 0.1 ml до 9 999.9 ml) и скорост за инфузия (от 1 ml/h до 1.800 ml/h);
Пресмятане на обем за инфузия	При въвеждане на скорост за инфузия (от 1 ml/h до 1.800 ml/h) и време за инфузия (от 0.1 ml до 9 999.9 ml) ;
Промяна параметри	Промяна на всеки от параметрите (скорост, време или обем) по време на работа без прекъсване на инфузията;
Пресмятане на скорост от доза	Пресмятане на скорост от доза по параметри: количество активно вещество (mg, µg, ng, IU, mEq, mmol), тегло на пациента, ръст на пациента, телесна повърхнина=
Лекарствена библиотека	Индивидуално програмируема лекарствена библиотека с 3 000 позиции, с програмируеми параметри на вливане;

<p>Оклузионно налягане, задавано на стъпки:</p>	<p>Избираемо от предварително зададени 9 степени, обхват приби. от 0.1 bar до 1.2 bar. При достигане на това налягане: стоп инфузия и аларма;</p> <p>Разграничаване на оклузия в подавачната част на системата (между бацката и помпата) и долната част (между помпата и пациента) и изписване на съобщение на екрана.</p>
<p>Функция STANDBY (изчакване):</p>	<p>Прекъсване на инфузията за период до 24 часа.</p> <p>Зададените стойности и вече извършената инфузия се запазват.</p>
<p>Функция DATA LOCK (заключване на панела):</p>	<p>Зададените стойности не могат да се променят от неоторизиран потребител;</p>
<p>При грешка или неправилна работа на помпата</p>	<p>Автоматично стоп на инфузията и аларма;</p>
<p>Аларми</p>	<p>Звукова и светлинна аларма, с различен цвят за предупредителна и изключваща аларма.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 минути преди изтичане на зададеното време – предупредителна; • 3 минути преди края на зададения обем за инфузия – предупредителна; • 30 минути преди пълното изтощаване на батериите – предупредителна; • край на зададеното време, край на зададения обем – изключващи аларми; • наличие на въздух в системата – изключваща аларма.
<p>При аларма за превишено налягане (оклузия)</p>	<p>Спиране на инфузията;</p> <p>автоматично намаляване на налягането в системата за предотвратяване подаването на нежелан болюс при възстановяване на инфузията;</p>

Електро захранване (външно):	220/240 V, 50/60 Hz AC, консумация 12 VA, нисковолтково 12 V DC (напр. от реанимобил) - опция;
Резервно захранване	Вградена презареждаща се литиево-йонна батерия; време за работа 10 часа при скорост до 25 ml/h; Автоматично преминаване на батерии при отпадане на основното захранване и обратно;
Интерфейси:	Повикване на персонал; инфрачервен порт за комуникация с докинг станция;
Защита от прах и влага	IP-34 – защита от водна струя от всички страни на помпата;
Защита от физическа повреда	Защита от повреда при падане и удар;
Фиксиране към стативи:	Вградена дръжка за пренасяне. Възможност за фиксиране хоризонтални и вертикални стойки и стативи, монтажни релси и болнични легла;
Класификация:	Съответства на: Директива 93/42 ЕЕС: class IIb, IEC/EN 60601-1: defibrillator-proof, CF equipment; protection class II;
Маса, включваща батериите	Приблизително 1,9 kg;
Конфигурация:	До 3 помпи се поставят и прикренят една върху друга в работещо състояние.
Докинг станция	Възможност за използване в специализирана докинг станция;

Раздел VII Указания за подготовка на офертата

1. Документация за участие

София 1000, ул. „Крилово поле“ бул. „Тютюлен“ № 21, Тел: 02/9154.211 ; Факс: 02/951.6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване на документацията за обществената поръчка на интернет страницата на www.pirogov.eu в профила на купувача <https://pirogov.nit.bg/> от датата на публикуване на обявлението.

2. Разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4 – дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разясненията по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл.180, ал.1 от ЗОП.

3. Оферта

3.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията обявени от Възложителя.

Офертата се изготвя на български език. В случай че в офертата има документи на език, различен от българския, то те трябва да бъдат придружени с превод на български език. Участникът носи отговорност за верността на превода.

Когато се представят копия на документи, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Верно е оригинала“.

Всеки участник има право да представи само една оферта, като не се приемат варианти на офертата. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

София 1008, р-н „Кралев озон“, бул. „България“ №21, Тел:02/9134 211; факс:02/931 6268; Е-mail: pirogov@pirogov.bg

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху нея ще бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...“ и наименованието на участника.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка!

Офертата се поддържа от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Упълномощеното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай че участникът е обединение офертата се поддържа от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума.

При изготвянето на офертата всеки участник трябва да спазва стриктно приложените към настоящата документация образци, като следва да се съобразява с технико съдържание.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП, Обявлението за откриване на процедура и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

3.2. ОПАКОВКА

3.2.1. Съдържание на опаковката

- ✓ Опис на представените документи – Образец № 1;
- ✓ Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор / ЕЕДОП;

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. "а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г.

Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово

София 1000, р-н „Криво село“, бул. „Гигиена“ № 21, Тел: 02/9134 211, Факс: 02/934 6268, Е-мил: pirogov@pirogov.bg

подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на eЕДОП - PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).

Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и e-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Указания за ползване на ЕЕДОП

За ползване на ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1. Изгледете файла с разширение .xml от профила на купувача и го съхранете на компютъра си;
2. Отворете интернет страницата на системата за eЕДОП <https://ec.europa.eu/tools/espd> и изберете български език;
3. В долната част на отворената се страница, под въпроса "Вие сте?" маркирайте отговор "Икономически оператор";
4. В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "заредите файл ЕЕДОП";
5. В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл" и изберете файла, който е бил запазметен, формат .xml;
6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона "Напред";
7. Ще се зареди eЕДОП, който може да се поглежда онлайн. След поглеждане на всички раздели, на последната страница ще се появи опция "Преглед", чрез която се преглежда поглежаният файл;
8. След зареждане на целия файл eЕДОП, натиснете бутона "Изгледяне като" и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
9. Изгледеният файл се подписва електронно. Подписаният ЕЕДОП се представя на електронен носител и ги приложете към офертата си.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1 т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ eЕДОП. Когато е наличие необходимост от завета на личните данни или при различни в обстоятелствата, свързани

София 1808, р-н „Кралово село“, бул. „Пирогов“ № 21, Тел: 02/9154 211, Факс: 02/951 6283, E-mail: pirogov@pirogov.bg

с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се попълва в отделен eЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

10. В случаите, когато се подава повече от един eЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в eЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Забележка: Повече информации за използването на системата за eЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен или подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документацията за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или части от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане а процедурата.

Преди сключване на Договор за настоящата обществена поръчка, Възложителят изисква от участника (определен за изпълнител) да предостави актуални документи, удостоверяващи липса на основание за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /в случай че е приложимо/.

- ✓ Документ, от който е видно правно основание за създаване на обединение, в случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. /когато е приложимо/
- ✓ Декларация за конфиденциалност /когато е приложимо/;
- ✓ Декларация за обработване на личните данни – Образец №10

✓ Техническо предложение - участникът следва да представи следните документи:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, изготвено по Образец № 2;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 3;
- Декларация за срока на валидността на офертата - Образец № 4;
- Оторизационно писмо от производителя (когато участникът не е производител), издадено на името на участника за извършване на продажба, монтаж, и сервизно обслужване на оборудването, предмет на процедурата. Оторизационното писмо трябва да е в оригинал или заверено копие, и да е валидно за срока на изпълнение на поръчката, както и да съдържа данни, че е за конкретната обществена поръчка. В случай че документа е на чужд език трябва да се представи и превод на български език.
- Декларация за съответствие на медицинското изделие по чл.14, ал.2 от ЗМИ, съставена от производителя или неговият упълномощен представител или ЕС сертификат за оценка на съответствието, когато в оценката е участвал нотифициран орган. Съответствието с поставеното изискване се доказва с копие на Декларация за съответствие на медицинското изделие по чл.14, ал.2 от ЗМИ, съставена от производителя или неговият упълномощен представител или ЕС сертификат за оценка на съответствието, когато в оценката е участвал нотифициран орган. В случай че документа е на чужд език трябва да се представи и превод на български език.
- оригинала или заверено копие на документа доказващи наличието на поне един от екипа да е обучен сервизен специалист сертифициран от производителя за извършване на сервизно обслужване (гаранционно и следгаранционно) на медицинското оборудване и да притежава удостоверение за правоспособност от производителя.
- Документи или други доказателства, по негова преценка, доказващи съответствието на предлаганите от него продукти с посочените в раздел „Техническата спецификация“ на документацията изисквания на Възложителя.

София 1000, р-н „Кривопаланско“, Бул. „Тодор Блан“ № 21, Тел: 02 / 9154 211 / Факс: 02 / 951 0269, Е-поща: pirogov@pirogov.bg

Участникът да представи: каталози, проспекти, брошури или друг вид документ, от съдържанието, на които да са видни всички технически и функционални характеристики и предлагани опции за всяко едно издание. В каталога не трябва да има посочени цени! Каталогите да бъдат представени на диск и на хартиен носител.

Мотиви за искане на документи: С оглед предмета, обема и сложността на настоящата обществена поръчка, Възложителят изисква описаните документи с цел постигане на сигурност в обезпечаването на бъдещата доставка.

✓ **Ценово предложение на участника.**

участникът следва да представи Плик „Предлагани ценови параметри“ Плика трябва да е запечатан и непрозрачен.

Финансовото предложение на участника следва да бъде изготвено по Образец № 9 от документацията надлежно попълнен, подписан и подпечатан.

В съответствие с изискванията на чл.17, ал.3 от ППЗОП ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка на офертата.

ВАЖНО!!!

** Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложената от него обща стойност за изпълнение на поръчката.*

** При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.*

** При установяване на аритметични грешки в стойностите сметки участникът ще бъде отстранен от процедурата.*

** Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

** Предложената обща стойност за изпълнение трябва да бъде с точност до втори знак след десетичната запетая*

** Предложената обща стойност за изпълнение не трябва да надвишава прогнозната стойност. В случай че бъде надвишена, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.*



София 1808, р-н „Кривоозор“, бул. „Готселен“ № 21, Тел: 02/9154 211, факс: 02/931 6268. Е-поща: pirogov@pirogov.bg

**Всички представени документи на език различен от българския, следва да бъдат представени и в превод на български език. В случай че участникът не представи всички документи на чужд език с превод на български език, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя ще бъдат отстранени.*

3.2.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

3.2.3. Запечатване

Документите се представят в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

ДО:

УМБАЛСМ “Н.И.Пирогов” ЕАД

Оферта за участие в откритата процедура по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет:

“ДОСТАВКА НА ИНФУЗИОННИ ПОМПИ ЗА НУЖДИТЕ НА „УМБАЛСМ И.И. ПИРОГОВ“ ЕАД”

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо):.....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:.....

София 1000, р-н „Криво село“, бул. „Тотлебен“ №21, Тел:02/9154 211 - Факс:02/931 6288. E-mail: pirogov@pirogov.bg

Опаковката включва документи по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

3.2.4. Подаване на офертите

Документите, свързани с участието в откритата процедура се представят в запечатаната, непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на административния адрес на възложителя, а именно „УМБАЛСМ И.И.Пирогов“ ЕАД, гр.София, бул. „Тотлебен“ №21, Клиника по изгаряния и властична хирургия – Отдел Обществени поръчки – 2-ри етаж всеки работен ден до крайния срок за подаване на офертите съгласно срока посочен в обявлението от – 8:00-16:00 ч.

Премане на офертите/ връщане на оферти:

За получените оферти за участие Възложителят води регистър, в който се отбелязват:

- входящ номер на оферта;
- дата и час на получаване на офертата;
- подателят на офертата;
- причини за връщане на офертата за участие, когато е приложимо

При получаване на офертата за участие върху запечатаната, непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, дата и часът на получаване, за което на приносителя се издава бележка/ документ с входящ номер.

Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в не запечатана, или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното получаване, все още има чаканни лица, те се включват в списъка, който се подписва от представителя на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

София 1605, р-н „Кръсто Седло“, бул. „Тодор Лев“ №21, Тел: 02/9154 211 ; Факс:02/951 6264, Е-мил: pirogov@pirogov.bg

Получените оферти за участие се предават на Председателя на комисията назначена от Възложителя за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с описание на подателя на офертите, номера, датата и часа на получаването им. Протоколът се подписва от предаващото лице и от Председателя на Комисията.

Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранявани.

аздел VIII Разглеждане на офертите

1. Отваряне на офертите

Постъпилите оферти се отварят в часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на „УМБАЛЦМ И.И.Пирогов“ ЕАД – гр.София, бул. „Тодор Лев“ №21, Клиника по изгарения и пластична хирургия – Отдел Обществени поръчки – 2-ри етаж, Аудитория. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Публични заседания на комисията

След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

Първо публично заседание – мястото, датата и часа на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7 „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за обществената поръчка. Заседанието е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители удостоверяват това като вписват имената си и се подписват в изготвен от Комисията присъствен списък.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оновестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за валичното на отделен запечатан етикет с надписе "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват Предложението за изпълнение на поръчката и етикета с надписе "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Предложението

София 1606, р-н „Крайчо езеро“, Бул. „Воздушен“ №21, Тел: 02/ 9154 2111 Факс: 02/ 934 6263, Е-мил: pirogov@pirogov.bg

за изпълнение на поръчката и илика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горе описаните действия (съгласно чл.54, ал.3-5 от ППЗОП)

Второ публично заседание – не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, Комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На заседанието могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители удостоверяват това като вписват имената си и се подписват в изготвен от Комисията присъствен списък. Отварянето на ценовите оферти се извършва при условията на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

3. Разглеждане на офертите за участие

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

**Когато предметите се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.*

След изтичането на горепосочения срок Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите

София 1008, р-н „Крайно село“, Бля „Тополен“ №21, Тел:02-9154 211; Факс:02-931 6208; E-mail: pirogov@pirogov.bg

и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Класирането на допуснатите участници ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на избрания критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Оценката на участниците подробно е описана в Раздел XII “Методика за определяне на комплексна оценка/ критерии за възлагане на поръчката”

Преди извършване на този етап на оценка, финансовите предложения се проверяват за съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, както и за аритметични грешки.

Когато предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в петдневен срок от получаване на искането.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Срок за доставка“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
3. по-изгодно предложение по другите под показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

София 1000, р-н „Кривопаланкско“, Бул. „Октомври“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/931 6238, Е-мэйл: pirogov@pirogov.bg

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, по отношение на който се установят обстоятелствата, посочени в чл.54 и/или чл. 55 и/или чл.107 от ЗОП, както и в случаите описани в документацията и в Обявлението.

Комисията изготвя Доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

В 10 дневен срок от утвърждаване на Доклада Възложителят, съгласно чл. 106, ал. 6 от ЗОП издава мотивирано решение, с което определя изпълнителя и/или прекратява процедурата. В решението възложителят посочва и отстранение от участие в процедурата участници на основание чл. 107 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението в тридневен срок от издаването му, в условията на чл. 43, ал.1 от ЗОП.

Раздел IX Сключване на Договор

Договорът се сключва с участника класиран на първо място в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи Договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Договорът не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл.112, ал.2 от ЗОП.

Преди подписване на Договор, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП участниците, определени за изпълнители са длъжни да предоставят актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС. Условието и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) парична сума, внесена по посочена банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; или
- б) безусловна неотменяема банкова гаранция; или
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

София 1000, р-н „Кръстно село“, бул. „Ботевски“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; факс: 02/951 6268; Е-мэйл: pirogov@pirogov.bg

Гаранцията за изпълнение следва да е със срок на валидност от датата на влизане в сила на Договора до най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичането на срока му.

Условията и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Раздел X Обжалване

Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване“ от ЗОП.

Жалбата се подава в сроковете по чл.197 от ЗОП от заинтересованите лица по смисъла на разпоредбите на чл.198 от ЗОП до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя.

Раздел XI Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния работен ден на посочения период
- когато последния ден от срока съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие се счита, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Раздел XII Методика за определяне на комплексна оценка / критерии за възлагане на поръчката – „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.